



Stellenausschreibung

Kraftwerk e.V. betreibt den Gebäudekomplex Kraftwerk in Zentrumsnähe in Chemnitz. Mit jährlich ca. 80.000 Nutzern im Haus erreicht es alle Generationen in unterschiedlichen Bereichen (Kinder- und Jugendarbeit/soziokulturelle Arbeit). Unser Profil ist mit „Vielfalt“ zu beschreiben.

Zum 01.08.2022 ist die Stelle

Sozialpädagogische Fachkraft im Bereich der Offenen Kinder- und Jugendarbeit für das soziokulturelle Zentrum Kraftwerk – Verein Kraftwerk e.V. (m/w/d)

zu besetzen.

Zu den Aufgaben gehören u.a.

Inhaltliche Arbeit mit Kindern, Jugendlichen und jungen Erwachsenen

- Führen von sozialpädagogischen Prozessen
- Planen, organisieren und durchführen eines klientelbezogenen Angebotes entsprechend des Charakters der Einrichtung auf der Grundlage der §§11 SGB VIII
- Mitarbeit an und führen von sozialpädagogischen Prozessen und Planungen
- Durchführen einer zielgruppen- und gemeinwesenorientierten Kinder- und Jugendarbeit
- Planen, organisieren und durchführen einer entsprechenden klientelorientierten Gruppenarbeit unter Beachtung der gruppendynamischen Prozesse
- Absicherung einer klientelbezogenen Angebotszeit

Organisatorische, planerische und sonstige Arbeiten

- Erarbeiten von Konzepten für Veranstaltungen und Projekte
- Übernahme von Aufgaben im Rahmen der Delegation durch den Dienstvorgesetzten
- Teilnahme an Weiterbildungen
- Selbststudium von Fachliteratur, Weitergabe des erworbenen Wissens im Rahmen des Multiplikatorenprinzips
- Rechenschaftspflicht gegenüber dem Dienstvorgesetzten

Sie bringen mit:

- Notwendiger Abschluss: Fachkraft für soziale Arbeit oder sozialpädagogische Qualifikation im Fach- oder Hochschulbereich, Erzieher/in
- Flexible Arbeitszeiten zur Absicherung eines bedürfnisorientierten Veranstaltungsangebotes (z.B. am Nachmittag und Abend sowie Wochenend-, Feiertags- und Nachtarbeit)
- Hohe persönliche Flexibilität, Selbständigkeit und Einsatzbereitschaft
- Fähigkeit zur Reflexion der eigenen Arbeit und der sozialpädagogischen Prozesse
- Beherrschung der in der Einrichtung vorhandenen und notwendigen Arbeitsgeräte (z.B. Kommunikationstechnik)
- Sicherheit im Umgang mit diversen Computerprogrammen, neuen Medien
- Kenntnisse im SGB VIII, BGB und weiterer für die Ausübung der Tätigkeit notwendigen Regelungen
- Mobilität, Besitz des Führerscheins (Klasse B) und eigener PKW sind wünschenswert

Rahmenkonditionen

- unbefristete Beschäftigung mit 36 Stunden / Woche
- Vergütung in Anlehnung TVöD
- Arbeitsort ist das Haus Kraftwerk in Chemnitz

Bitte richten Sie Ihre aussagekräftige Bewerbung schriftlich per Post oder Email an:

Kraftwerk e.V.
Geschäftsführung
Kaßbergstraße 36
09112 Chemnitz

Cynthia Kempe-Schönfeld
Geschäftsführerin

Telefon: 0371 38 39 03 - 0
Email: kempe-schoenfeld@kraftwerk-chemnitz.de

Informationspflichten gem. Artikel 13 DS-GVO für unsere Bewerber*innen

Die Einhaltung datenschutzrechtlicher Vorgaben hat für uns einen hohen Stellenwert. Wir möchten Sie nachfolgend über die Erhebung Ihrer personenbezogenen Daten bei uns aufklären:

Verantwortliche Stelle und Kontaktdaten:

Kraftwerk e.V., Kaßbergstraße 36, 09112 Chemnitz

Telefon: 0371 38 39 03 - 0

Kontakt Datenschutzbeauftragte: Telefon 0371 38 39 03 - 0

Zwecke der Datenverarbeitung und die gesetzliche Grundlage, die Daten zu verarbeiten:

Zur Erfüllung von vertraglichen Pflichten gemäß Artikel 6 Abs.1b DSGVO, d.h. Anbahnung und gegebenenfalls zum Abschluss eines Arbeitsvertrages mit Ihnen und der damit verbundenen Prozesse.

Auf Grund gesetzlicher Vorgaben gemäß Artikel 6 Abs.1c DSGVO, d.h. diversen rechtlichen Verpflichtungen, z.B. § 257 Handelsgesetzbuch und § 147 Abgabenordnung und GoBD zur Aufbewahrung steuerrelevanter Daten, Sozialgesetzbuch, Allgemeines Gleichbehandlungsgesetz (AGG) und anderer relevanter Gesetze.

Wir verarbeiten Daten von Ihnen, die wir im Rahmen der Bewerbung benötigen. Dies können Kontaktdaten sowie alle mit der Bewerbung in Verbindung stehenden Daten (Lebenslauf, Zeugnisse, Qualifikationen, Antworten auf Fragen etc.) sein. Die Rechtsgrundlage hierfür ergibt sich aus § 26 Bundesdatenschutzgesetz.

Empfänger der Daten:

Ihre Daten behandeln wir selbstverständlich vertraulich. Innerhalb unseres Unternehmens erhalten nur die Mitarbeiter_innen Zugriff auf Ihre Daten, die diese zur Erfüllung unserer vertraglichen und gesetzlichen Pflichten benötigen.

Speicherfrist bzw. Kriterien, um die Frist zu bestimmen:

Ihre personenbezogenen Daten werden so lange gespeichert, wie es für die Erfüllung unserer vertraglichen und gesetzlichen Pflichten im Bewerbungsprozess erforderlich ist.

Diese Speicherdauer beträgt in der Regel 6 Monate. Im Falle Ihrer Einwilligung zur Speicherung Ihrer Daten über die gesetzlich vorgeschriebene Dauer hinaus, kann die Dauer entsprechend länger sein. Sind die Daten für die Erfüllung vertraglicher oder gesetzlicher Pflichten nicht mehr erforderlich, werden diese gelöscht, es sei denn, die Speicherung ist auf Grund gesetzlicher Aufbewahrungsfristen erforderlich (z.B. Erfüllung handels- und steuerrechtlicher Aufbewahrungsfristen von 10 Jahren).

Ihre Rechte:

Sie haben das Recht auf Auskunft über die betreffenden personenbezogenen Daten sowie auf Berichtigung oder Löschung oder auf Einschränkung der Verarbeitung oder eines Widerspruchsrechts gegen die Verarbeitung sowie des Recht auf Datenübertragbarkeit. Sie können jederzeit mit Wirkung für die Zukunft einer gegebenen Einwilligung zur Verarbeitung widersprechen. Des Weiteren haben Sie das Recht, sich bei einer Aufsichtsbehörde zu beschweren.

Erforderlichkeit der Bereitstellung Ihrer Daten:

Die Bereitstellung der personenbezogenen Daten ist zur Anbahnung und gegebenenfalls zum Abschluss eines Arbeitsvertrages oder eines anderen Vertrages mit Ihnen oder Dritten im Rahmen Ihrer Bewerbung für die o.g. Zwecke der Datenverarbeitung und die gesetzlichen Grundlagen, die Daten zu verarbeiten, erforderlich. Ohne diese personenbezogenen Daten sind wir nicht in der Lage, Ihre Bewerbung zu bearbeiten und gegebenenfalls einen Vertrag mit Ihnen zu schließen.